



GCP-60 Parcours Responsable de centre de profit – Les fondamentaux



OBJECTIFS DE LA FORMATION EN TERMES DE CAPACITES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Disposer des outils et des méthodologies nécessaires à la gestion d'un centre de profit
- Savoir mettre en œuvre un projet stratégique créateur de valeur
- Comprendre et assumer les rôles et missions du responsable de centre de profit
- Maîtriser les bases de la gestion pour suivre les bons indicateurs
- Avoir confiance en ses aptitudes et impacter durablement l'organisation
- Savoir impliquer et manager ses équipes

DUREE – HORAIRES - LIEU

7.5 jours – 60 heures– Horaires : 08h30-12h30 13h30-17h30

PUBLIC CONCERNE

Gérants, Directeur, gestionnaire, responsable de centre de profit

PREREQUI

Aucun Pré-requis

PROGRAMME

⇒ Module 1 : Assumer le rôle et les missions du responsable de centre de profit -Date : A définir : 8 heures

- Les différents rôles et attendus du responsable de centre
- La prise de hauteur
- Piloter son leadership
- La vision long terme et ses déclinaisons à court et moyen terme

⇒ Module 2 : Les fondamentaux de l'analyse financière - Date : A définir- Durée : 24 heures

- Maîtriser les grands principes comptables
- Comprendre et savoir lire un bilan
- Maîtriser les notions de fonds de roulement et de besoin en fond de roulement
- Comprendre et savoir lire un compte de résultat
- Utiliser les Soldes Intermédiaire de Gestion
- Utiliser les données comptables pour déterminer les indicateurs de rentabilité de votre activité

⇒ Module 3 : Comprendre les éléments d'une stratégie globale - Date : A définir - Durée : 16 heures

- Quelle est ma vision de l'entreprise ? Où je souhaite mener l'entreprise dans 5 ans, 10 ans
- Les outils pour décliner la stratégie globale
 - Le pilotage Financier
 - La stratégie commerciale





- Le plan de communication
- Le management de l'équipe
- Le suivi opérationnel
- La conduite du changement

⇒ **Module 4 : Impliquer ses équipes dans le projet global - Date : A définir – Durée : 12 heures**

- Identifier les liens entre motivation et performances
- Identifier les besoins de ses collaborateurs
- S'adapter à la diversité des leviers de motivation au sein de son équipe
- Mettre en place les actions de management collectif et individuel pour satisfaire les besoins de ses collaborateurs

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- La pédagogie est volontairement interactive et l'intervenant prend des exemples tirés du vécu des participants
- La formation alterne l'utilisation de supports vidéo projetés, d'outils terrains, d'un paperboard, de supports papier
- Formateur : L'intervenant intervient dans le domaine de la formation auprès de dirigeants d'entreprises de TPE. Il crée et développe de nombreux outils pédagogiques pour faciliter l'appropriation des connaissances par les participants.

Suivi et évaluation :

- Des exercices pratiques et des mises en situation permettent de valider les acquis de chaque partie avant de passer à la suivante.
- Des jalons spécifiques permettent de valider les acquis de chaque séquence pédagogique.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- Attestation d'assiduité séquencée signée par les stagiaires et contresignée par le formateur

Le + de la formation :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Formation spécifique pour les membres de la FPGM ⇒ Utilisation d'outils, applicatifs développés pour le pilotage de centre de profit ⇒ Exercices de mises en pratique pour chaque thème étudié | <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Formation volontairement orientée utilisation « terrain » ⇒ Pédagogie participative et interactive |
|--|---|

Dates :	Lieu :	Tarif inter :
A définir	A définir	

