

## Le travail collaboratif avec Microsoft 365

### Objectifs de la formation en termes de capacités et de compétences professionnelles

Cette formation a pour objectif de vous permettre de collaborer efficacement avec vos équipes grâce aux outils de Microsoft 365 : Teams et Planner

Ainsi vous serez capable de :

- Echanger et discuter avec vos collaborateurs grâce à Teams
- Planifier votre travail grâce au calendrier Teams
- Collaborer activement autour d'un projet Planner
- Intégrer un projet Planner dans un canal d'équipe Teams
- Gérer les droits de lecture et de modification par utilisateur

### Durée – Horaires – Lieu - Dates

**Durée :**

1 session – 4 heures

**Horaires :**

13h30-17h30

**Lieu :**

A définir

**Dates :**

A définir

**Public concerné :**

Gérants d'entreprise, salariés

**Prérequis :**

Aucun pré-requis

### Contenu du Programme :

**Module 1 : Collaborer avec Microsoft Teams - Durée : 2h**

Comprendre les principes de base du travail collaboratif

Présentation du logiciel Microsoft Teams

Créer et paramétrer une ou plusieurs équipes

Echanger avec ses équipes grâce aux conversations et aux canaux



Créer des onglets dans les canaux d'équipes

Planifier son travail grâce au calendrier Teams

### **Module 2 : Collaborer sur un projet avec Microsoft Planner - Durée : 2h**

Comprendre le principe de la gestion de projet

Créer, modifier ou supprimer un projet avec Planner

Inviter des collaborateurs sur un projet Planner

Personnaliser l'affichage d'un projet Planner

Intégrer un projet Planner dans un canal d'équipe Teams

## Supports de formation et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

### **Moyens pédagogiques :**

La pédagogie est volontairement interactive et l'intervenant met en situation les apprenants en s'appuyant sur leur activité professionnelle et leur mode de fonctionnement interne.

Un ordinateur disposant d'un compte Microsoft 365 et des logiciels Teams et Planner est mis à disposition de chaque apprenant durant la formation.

La formation alterne l'utilisation de supports vidéo projetés, partage d'écran formateur, et mise en pratique des notions abordées dans les logiciels Microsoft Teams et Microsoft Planner.

### **Supports de formation :**

Remise d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Le formateur reste disponible après la formation pour valider la mise en application pendant 1 an

### **Spécificité du format individuel :**

Adaptation sur mesure du programme : Le consultant/formateur adaptera spécifiquement pour vous le contenu de la formation

- Rythme sur mesure : accompagnement à la carte, personnalisé et à votre rythme

### **Intervenant(s) / Formateur(s) :**

#### **A définir**

### Suivi et évaluation :

#### Des acquis :

Des jalons spécifiques : mise en application, interrogation orale, permettent de valider les acquis de chaque séquence pédagogique.

Evaluation entrée et sortie de formation par le formateur.

#### De la satisfaction :

Débriefing en fin de formation et questionnaire d'évaluation à chaud

#### Disponibilités du formateur :

Le formateur est disponible entre les sessions pour répondre à toutes vos questions.

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- Attestation de réalisation / de présence

Et/ou

- Attestation d'assiduité séquencé signée par les stagiaires et contresignée par le formateur

Et/ou

- Feuilles d'émargement

### Handicap :

- Nous invitons toute personne en situation de handicap à se faire connaître afin d'être accueillie et accompagnée dans les meilleurs conditions.

### Délais d'accès :

- Inscription à la formation au plus tard une semaine avant le début de la formation
- La formation sera maintenue si le seuil minimum de 4 participants est atteint (dans le cas contraire, Liure Développement se réserve le droit de reporter celle-ci à des dates ultérieures).

### Les + de la formation :

Formation spécifique pour un public utilisant l'outil informatique à titre professionnel ou personnel

Pédagogie interactive et participative

Formation volontairement orientée utilisation « terrain »

### Tarif inter :

A définir € par jour Net de TVA (*article 261-4-4° du Code Général des Impôts*)

A définir € Net de TVA pour l'ensemble de la formation.